

COME SI SCRIVE UNA LETTERA?

INDIRIZZO MITTENTE

INDIRIZZO DESTINATARIO

LUOGO, DATA

OGGETTO:

FORMULA DI APERTURA

INTRODUZIONE

PARTE CENTRALE

CONCLUSIONE

FORMULA DI CHIUSURA

Gentile...
Ciao,
Buongiorno,

La ringrazio per...
Grazie per...
Ora ti devo salutare...

SALUTO

FIRMA